

| № п/п | Наименование работ/услуг | Периодичность |
|-------|---|--|
| 1 | Дератизация | 1 раз в месяц |
| 2 | Дезинсекция | По мере необходимости, по заявкам |
| 3 | Вывоз твердых бытовых отходов | 7 раз в неделю |
| 4 | Вывоз крупногабаритного мусора | 1 раз в неделю |
| 5 | Санитарная уборка земельного участка | 6 раз в неделю |
| 6 | Уборка мусора на контейнерных площадках: в летний период в зимний период | 7 раз в неделю 2 раза в неделю |
| 7 | Уход за зелеными насаждениями (покос травы, кронирование деревьев) | По мере необходимости, по заявкам |
| 8 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в инженерных системах, замена лампочек | По мере необходимости, по заявкам |
| 9 | Уборка мест общего пользования (лестничные марши и площадки в подъездах) Влажная (мытьё) Сухая (подметание) | 1 раз в месяц 1 раз в неделю |
| 10 | Аварийное обслуживание | Круглосуточно |
| 11 | Обслуживание внутридомового газового оборудования (при наличии) | Постоянно |
| 12 | Комплексное обслуживание лифтов (при наличии) | Постоянно |
| 13 | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | При подготовке к сезонной эксплуатации |
| 14 | Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка, техническое обслуживание дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | При подготовке к сезонной эксплуатации |
| 15 | Проведение текущего ремонта конструктивных элементов зданий и внутридомового инженерного оборудования | В сроки, установленные в плане текущего ремонта общего имущества |
| 16 | Обеспечение сохранности и нормального функционирования общего | Постоянно |

| | | |
|----|--|-----------------------|
| | имущества | |
| 17 | Заключение договоров с третьими лицами в целях исполнения договора | Постоянно |
| 18 | Осуществление контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций | Постоянно |
| 19 | Сбор платежей с нанимателей и собственников помещений | Постоянно |
| 20 | Взыскание задолженности по оплате за содержание и текущий ремонт | Постоянно |
| 21 | Хранение и ведение переданной технической документации | Постоянно |
| 22 | Работа по обращениям граждан, личный прием граждан | Постоянно |
| 23 | Выполнение диспетчерских функций по приему заявок | Постоянно |
| 24 | Регистрационный учет граждан, выдача справок, форм, копий лиц. счетов и др. | Постоянно |
| 25 | Взаимодействие с государственными и иными органами, организациями в целях договора | Постоянно |
| 26 | Планирование финансовых и технических ресурсов для их производства и реализации | Постоянно |
| 27 | Финансирование работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами | Постоянно |
| 28 | Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества | Постоянно |
| 29 | Планирование работ по капитальному ремонту общего имущества | По мере необходимости |
| 30 | Расчет расходов на проведение капитального ремонта | По мере необходимости |